

ANEXO II - CURRÍCULO PADRÃO

1- Identificação ou Dados pessoais

Nome completo do profissional - preferencialmente no alto da página.

Endereço residencial completo - não esquecer números do CEP.

Data de Nascimento.

Estado Civil.

Naturalidade.

Telefone fixo com DDD, celular e email.

2- Objetivo

Deve conter o cargo e a área pretendida, de forma clara e simples.

3- Formação Acadêmica / Escolaridade

Neste item deverá estar o curso, nome da instituição e ano de conclusão.

As informações devem estar de forma decrescente, do último curso para o primeiro.

4- Experiência Profissional

Relacionar as empresas onde trabalhou, da última para a primeira, colocando dados como nome da organização, cargo, tempo de trabalho e atividades / resultados. Colocar as datas de admissão e demissão. Serviços temporários devem ser citados, deixando claro essa temporariedade.

5- Idiomas

Indicar o idioma e a instituição na qual se realizou o curso, colocando ao lado o grau de conhecimento: básico, intermediário e fluente.

6- Informática

Relacione os aplicativos que domina, e o nível em que os domina.

7- Cursos Complementares

Mencionar os cursos mais condizentes com o objetivo pretendido. Colocar em ordem decrescente de data, o nome do curso, a instituição, ano e duração.

8- Outras Atividades

Indicar eventuais atividades desenvolvidas (culturais, desportivas, sindicais e associativas), viagens ao exterior (comprovar que adquiriu vivência fora do país, assimilando novas culturas e aprimorando determinado idioma), publicações de livros e em periódicos científicos ou não.

9 – Precisa de Atendimento especial?

() Sim

() Não

Qual?

Data e Assinatura.